



Informationen für Projektträger

Kosten- und Finanzierungsplan und Nachweise über Kostenpositionen

Mit dem Antrag auf Zuschüsse über LEADER muss ein detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan vorgelegt werden. Der hier aufgeführte Vorschlag gibt Ihnen einen Überblick, wie solch ein Kosten- und Finanzierungsplan aussehen kann.

KOSTEN	Brutto	MwSt	Netto
Maßnahme 1 (z.B. Projektmanagement)			
Honorar Projektmanagement (Tage x Tagessatz €)	0,00 €	0,00 €	0,00€
Sachkosten (z.B. Computer, Arbeitsmaterial)	0,00 €	0,00 €	0,00€
Reise- oder Fahrtkosten (Anzahl Treffen x Entfernung x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kilometerpauschale)			
Kosten für Maßnahme 1	0,00€	0,00 €	0,00€
Maßnahme 2 (z.B. Investitionen)			
Ausstattungsteil 1	0,00 €	0,00€	0,00€
Ausstattungsteil 2	0,00€	0,00 €	0,00€
Ausstattungsteil 3	0,00€	0,00 €	0,00€
Ausrüstung A	0,00€	0,00 €	0,00€
Ausrüstung B	0,00€	0,00 €	0,00€
Kosten für Maßnahme 2	0,00€	0,00 €	0,00€
Ma O cabasa O (= D. Öffantli abbaila ada 10)			
Maßnahme 3 (z.B. Öffentlichkeitsarbeit)			
Flyer Entwurf & Graphik	0,00 €	0,00 €	0,00€
Flyer Druck (Auflage x Stückpreis)	0,00 €	0,00€	0,00€
Plakate Entwurf & Graphik	0,00 €	0,00 €	0,00€
Plakate Druck (Auflage x Stückpreis)	0,00 €	0,00 €	0,00€
Internetauftritt	0,00€	0,00 €	0,00€
Veranstaltungen (ggf. aufschlüsseln: Raummiete,	0,00€	0,00 €	0,00€
Referentenkosten, Gebühren usw.)			
Kosten für Maßnahme 3	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gesamtkosten Maßnahmen 1, 2 und 3	0,00 €	0,00 €	0,00€

Sinnvoll ist es, für bestimmte Posten Zwischensummen zu bilden, für den Antrag muss aber der Plan so weit wie möglich aufgeschlüsselt sein. Bitte machen Sie die Angaben jeweils in brutto und netto, weil diese Werte auch im Förderantrag so abgefragt werden. Die Kalkulation ist immer mit Kostenvoranschlägen, Angeboten, Listenpreisen oder dergleichen zu hinterlegen. Wird in Ausnahmefällen eine Schätzung vorgenommen, muss deren Herkunft (z.B. Name des Planers oder Architekten) vermerkt sein und unterschrieben werden.

Auch die Finanzierungsbeiträge müssen mit Nachweisen belegt sein, etwa durch eine Bankbestätigung und den Protokollauszug von Sitzungen (Gemeinde- oder Stadtratssitzung bei Kommunen, Mitgliederversammlung oder Vorstandssitzung bei Vereinen) oder die schriftliche Bestätigung von Partnern. Da jedes Projekt eine eigene Struktur hat, müssen natürlich nicht zwangsläufig alle Posten für ihr Projekt relevant sein.







Finanzierung	Betrag
Eigenanteil Projektträger	
Eigene Mittel	0,00 €
ggf. Rückflüsse aus Vorsteuer	0,00 €
ggf. erwartete Einnahmen aus dem Projekt	0,00€
Summe Eigenanteil Projektträger	0,00€
Beiträge Partner, Spenden	
Mittel Partner 1	0,00 €
Mittel Partner 2	0,00 €
Spender 1	0,00 €
Summe Beiträge Partner und Sponsoren	0,00€
Ehrenamtliche Leistungen	
Geschätzte Arbeitsstunden x Stundensatz abschätzen;	
für den Antrag wie externe Leistung verbuchen!	0,00 €
Sachspenden	0,00 €
Summe ehrenamtliche Leistungen / Spenden	0,00 €
Beantragte Förderung aus LEADER	
voraussichtlichen Fördersatz vorab klären!	0,00 €
Erwartete Förderung aus LEADER	0,00€
Summe Finanzierung (muss mit Gesamtkosten brutto übereinstimmen!)	0,00€

Bitte nehmen Sie in Ihren <u>Finanzierungsplan</u> alle anfallenden Kosten auf, auch wenn nicht förderfähige Kosten (z.B. Verbrauchsmaterial, Verpflegungskosten) dann für die <u>Kalkulation im Antrag</u> herausgerechnet werden. Bitte beachten Sie, dass sich durch eine Verringerung der Fördersumme Ihr Eigenanteil erhöhen kann und klären Sie deshalb frühzeitig mit uns und der Bewilligungsstelle die zu erwartende Förderung (Fördersatz, Förderfähigkeit der einzelnen Posten). Dabei sind wir gerne behilflich!

Personalkosten: Bitte geben Sie die vorgesehene Einstufung laut Tarifvertrag bzw. Zeitaufwand und Tagessatz bei Honorarverträgen an. Grundlage für die Förderung ist der TvL, bei Anwendung anderer Tarifverträge kann es deswegen zu Kürzungen kommen. Für den formalen Antrag ist dann ggf. eine Stellenbeschreibung / Vertragsentwurf mit einzureichen.

Fahrt- und Reisekosten: in Anlehnung an das Bayerische Reisekostengesetz.

Öffentlichkeitsarbeit: Bitte bei Drucksachen jeweils Informationen wie geplante Auflage, Erscheinungshäufigkeit oder dergleichen mit angeben.

Planungskosten: maximal 10 % der Gesamtkosten.

Weitere Hinweise finden Sie in unserem Info-Blatt zu Förderrichtlinien bzw. in den Förderrichtlinien selbst. Das Team der Geschäftsstelle steht bei Fragen jederzeit gerne zur Verfügung!

